

LA MAIRIE DE MANTES LA VILLE

Commune de 20 000 habitants – 350 agents

*Au cœur du pôle de développement économique du Mantois (Aménagement de la ZAC Mantes Université, RER E en 2024), situé aux portes de la Normandie et du Parc naturel régional du Vexin, le territoire de Mantes-la-Ville offre un cadre de vie idéal pour tous ceux qui recherchent les commodités d'une ville moyenne, tout en alliant la tranquillité de la vie à la campagne. Sachant conjuguer habitat pavillonnaire et collectif, Mantes-la-Ville a su conserver ses grands équilibres tout en restant une ville dynamique et pleine d'avenir.
Accès facile par l'autoroute A13 et la ligne transilien (RER Eole prévu fin 2024).*

RECRUTE

Sur liste d'aptitude, par voie de mutation ou par voie contractuelle en CDD de 1 an

UN(E) RESPONSABLE DU SERVICE FINANCES

(H/F)

Poste à temps plein : 39h par semaine

Sous l'autorité hiérarchique de la Directrice générale des services

MISSIONS PRINCIPALES

- **Assurer la préparation et l'exécution du budget, le suivi de la fiscalité, la gestion de la dette et des garanties d'emprunts.**
 - Déterminer un calendrier budgétaire cohérent
 - Participer à l'élaboration des prévisions budgétaires et des arbitrages
 - Gérer les différentes phases du budget (BP, DM, CA)
 - Effectuer le pointage Compte de Gestion
 - Réaliser l'ensemble des documents et maquettes budgétaires (BP, DM, CA)
 - Rédiger les rapports, délibérations et documents de présentation budgétaires
 - Réaliser les envois des flux PES budget et tous les documents budgétaires à la TP
 - Exécuter les écritures comptables des ICNE et l'affectation du résultat
 - Produire des documents budgétaires (budget, décision modificative, compte administratif, compte de gestion)
- **Gestion de l'équilibre budgétaire**
 - Assurer le suivi de l'exécution budgétaire
 - Alerter la hiérarchie sur les écarts entre le prévisionnel et le réalisé
- **Élaboration des stratégies financières**
 - Élaborer des outils d'aide à la décision financière
 - Produire des analyses financières rétrospectives et prospectives
- **Optimisation des ressources fiscales et financières**
 - Effectuer des diagnostics fiscaux (abattements fiscaux)
 - Recueillir les éléments et solliciter le versement du FCTVA
 - Constituer les dossiers de demande de versement des subventions attribuées
- **Gestion de la dette et de la trésorerie**
 - Contrôler les évolutions de trésorerie
 - Analyser et sélectionner les propositions bancaires en matière de trésorerie et d'emprunt
- Gestion administrative des garanties d'emprunts
- Administrateur logiciel métier
- Réaliser des analyses ou études financières
- Élaborer et alimenter des tableaux de bord financiers
- Animer et coordonner les agents du service des Affaires financières

MISSIONS COMPLEMENTAIRES

- **Suivi de l'engagement partenarial avec la DDFIP**
 - Veille au respect du calendrier et mise en place des actions répertoriées dans l'engagement partenarial signé en novembre 2018
- **Veille juridique**
 - Suivre les évolutions relatives aux politiques publiques, au cadre institutionnel et réglementaire :
 - Réformes de l'État, de la DGFIP et changements réglementaires
 - Projets de loi de finances
 - Réformes fiscales
 - Partage de l'information avec les services

Présence à chaque conseil municipal

PROFIL

- Cadre d'emplois des Rédacteurs et Attachés territoriaux
- Formation souhaitée en finances publiques
- Bonnes connaissances :
 - des règles et procédures budgétaires et de financement des collectivités
 - des règles budgétaires et comptables des marchés publics
 - des méthodes et outils de prévision
 - des méthodes d'analyse fiscale et financières
 - des évolutions de la fiscalité des collectivités
 - des bases d'impositions et des états fiscaux
 - de la réglementation de la trésorerie et de la dette
- Calculs financiers et nomenclatures comptables M14, et M49
- Techniques des autorisations de programme et autorisations d'engagement
- Coopération avec les partenaires financiers, les services de l'État (services fiscaux, Trésor public)
- Grande rigueur et organisation
- Aptitude à conseiller et orienter les différents services de la collectivité
- Qualités relationnelles, d'écoute, de dialogue et de négociation

Rémunération statutaire + Prime Annuelle + régime indemnitaire IFSE

***CNAS : Avantages et prestations sociales (sport, voyages, billetterie, culture...)
Protection Sociale : Participation financière pour la mutuelle santé et la prévoyance
CE « qui fait des heureux » : Réductions commerciales
Plan de formation conséquent
Remboursement de 50% du Pass Navigo et autres abonnements de transport collectif***

Adresser candidature à Monsieur Le Maire - Hôtel de Ville

Route de Houdan

Service des Ressources Humaines

78711 MANTES LA VILLE

Tél : 01.30.98.80.98

MRecrutement@manteslaville.fr

www.mairie-manteslaville.fr

Mise en ligne le 29/07/21