

LA MAIRIE DE MANTES LA VILLE

Commune de 20 000 habitants – 350 agents

Au cœur du pôle de développement économique du Projet de territoire du Mantois
Situé aux portes de la Normandie et du Parc naturel régional du Vexin, le territoire de Mantes-la-Ville offre un cadre de vie idéal pour tous ceux qui recherchent les commodités d'une ville moyenne, tout en alliant la tranquillité de la vie à la campagne.

RECRUTE

Sur liste d'aptitude, par voie de mutation ou par voie contractuelle en CDD de 1 an

UN REponsable ERP ET SECURITE

(H/F)

Poste à temps complet

Au sein de la du Pôle Grands Projets et Aménagement,

placé(e) sous l'autorité du responsable du service Opérations, vous aurez pour missions :

MISSIONS GENERALES

- Définition des objectifs stratégiques et opérationnels de l'ERP/SECURITE, sur la base des objectifs globaux définis par le directeur de pôle,
- Veille à l'encadrement, l'accompagnement, la formation progressive, l'habilitation et l'évaluation des agents,
- Veille au respect des règles de sécurité pendant les interventions ou déplacements.

Gestion et suivi des dossiers ERP/Sécurité

- Veiller à la sécurité des usagers et des biens dans les ERP de la Ville et des ERP privés,
- Organisation, programmation et retour sur différentes commissions : sécurité incendie, accessibilité etc., avec notamment élaboration de tableaux permettant d'assurer l'observatoire et l'alerte nécessaires,
- Définition et anticipation d'une programmation annuelle des commissions périodiques,
- Accompagner les exploitants sur la sécurité et l'accessibilité de leur établissement ;
- Effectue les vérifications périodiques et contrôles divers (gaz, électricité, PEI, défibrillateurs, moyens de secours, etc.) ;
- Suivi de la levée des observations ;
- Préparer les visites périodiques et de réception ;
- Participer aux visites de sécurité et commissions ;
- Elaboration des registres de sécurité dès l'ouverture des bâtiments associés et mise à jour régulière des contenus ;
- Elaboration des consignes de sécurité et protocoles d'évacuation de sécurité des bâtiments associés et mise à jour régulière ;
- Conseil aux différents services de la ville, chefs d'établissement (public ou privé) en matière de sécurité ;
- Animation, mobilisation et motivation des équipes intervenant pour la sécurité (SSIAP, administratifs, techniciens, etc.) ;
- Assure la formation en interne des agents de la ville sur les procédures liées à la sécurité incendie (utilisation des moyens de secours (extincteurs, alarme incendie, etc.);
- Gestion et suivi des DTA (mises à jour, contrôles périodiques).
- Veille réglementaire.

Volet administratif et financier

- Elaboration des outils d'aide à la décision des Elus (note de décision, note d'information, etc.) et des courriers relatifs aux missions confiées ;
- Rédige les arrêtés d'ouverture et de fermeture d'ERP ;
- Assure une représentation du pôle à l'ensemble des réunions dans le domaine de l'ERP SECURITE ;
- Conception, dimensionnement et suivi du budget ERP/Sécurité ;
- Assure le montage complet des dossiers de consultation du service (pièces administratives et techniques en fonction du type de procédure) et en assure le suivi.

Urbanisme - Construction

- Analyse des dossiers de construction et/ou de travaux et apporte, si nécessaire, les corrections nécessaires sur la sécurité incendie et l'accessibilité ;
- Participe à la rédaction des autorisations de travaux et les déclarations préalables avec les éléments transmis par le service urbanisme.

MISSIONS PONCTUELLES

- Manifestations diverses : émet des avis techniques, effectue les contrôles nécessaires et établit ponctuellement les plans correspondants.

PROFIL

- Cadre d'emploi des Techniciens
- De formation supérieure minimum BAC+2 dans le secteur du bâtiment ou maîtrise en maintenance patrimoniale
- Expérience dans le domaine ERP sécurité, l'accessibilité et les risques liés à l'amiante
- Expérience similaire au sein d'une collectivité territoriale
- Maîtrise de la nomenclature comptable et des marchés publics
- Bonnes connaissances de l'environnement territorial
- Expertise pluridisciplinaire des métiers techniques
- Maîtrise des outils bureautiques
- Qualités managériales
- Sens de l'anticipation et de l'organisation
- Rigueur et réactivité
- Sens du travail en équipe
- Esprit d'initiative
- Sens du service public
- Titulaire du permis B

Rémunération statutaire + Prime Annuelle + régime indemnitaire IFSE

CNAS : Avantages et prestations sociales (sport, voyages, billetterie, culture...)

Protection Sociale : Participation financière pour la mutuelle santé et la prévoyance

CE « qui fait des heureux » : Réductions commerciales

Plan de formation conséquent

Remboursement de 50% du Pass Navigo et autres abonnements de transport collectif

Adresser candidature à Monsieur Le Maire - Hôtel de Ville

Route de Houdan

Service des Ressources Humaines

78711 MANTES LA VILLE

Tél : 01.30.98.80.98

MRecrutement@manteslaville.fr

www.manteslaville.fr