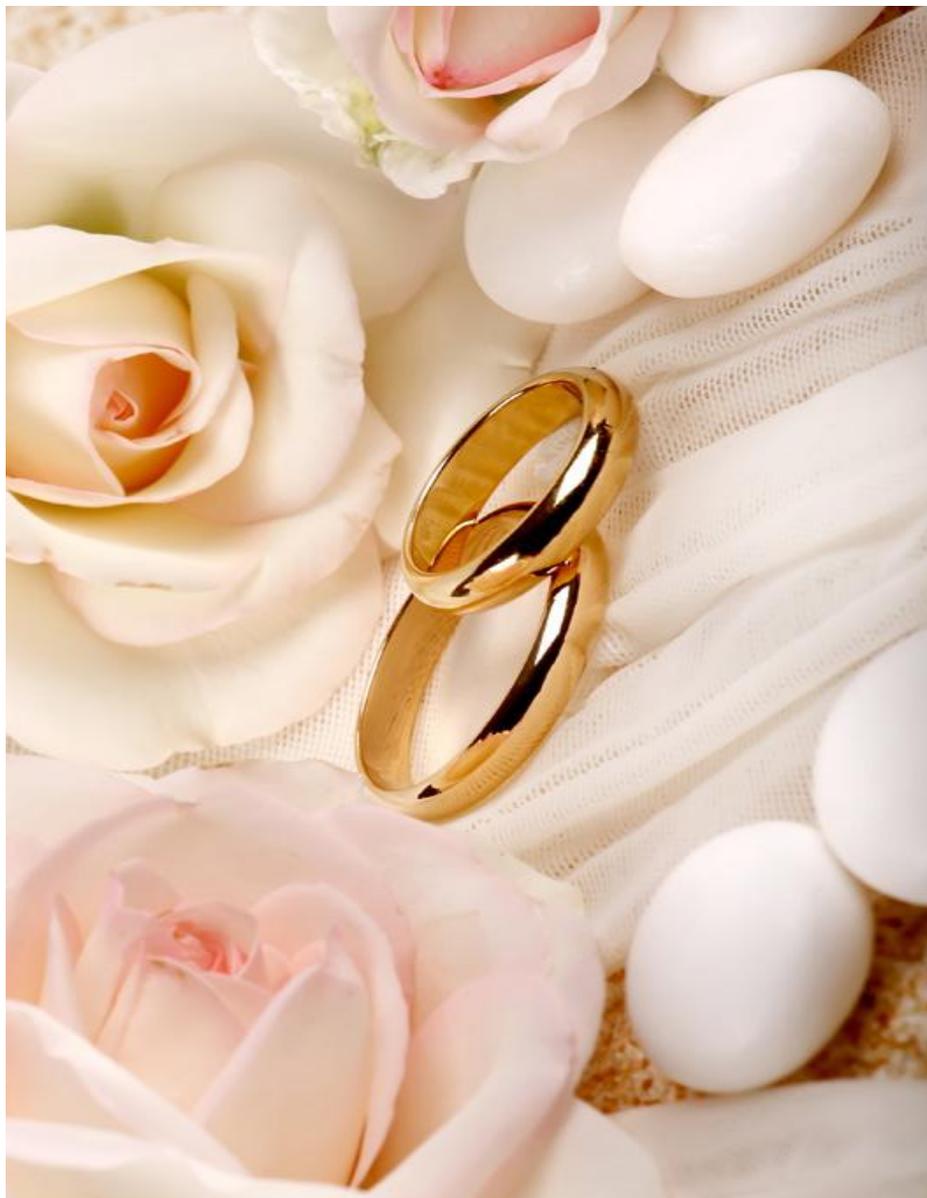


# DOSSIER MARIAGE



**La constitution d'un dossier de mariage est le préalable à l'organisation de la cérémonie républicaine au cours de laquelle un acte de mariage est signé devant l'officier d'état civil par deux personnes qui décident de s'unir officiellement.**

#### CONDITIONS REQUISES POUR LA CÉLÉBRATION D'UN MARIAGE

- Etre majeur(e).
- Ne pas être marié(e) en France ou à l'étranger : être célibataire, divorcé(e) ou veuf (ve).
- N'avoir aucun lien de parenté ou d'alliance avec le futur conjoint.
- Ne pas être frappé(e) d'un empêchement légal : être apte à donner son consentement.
- Le mariage est célébré dans la commune dans laquelle l'un des futurs époux, ou l'un de leurs parents, a son domicile ou sa résidence à la date de publication des Bans.

#### LES DÉMARCHES

- Se présenter en mairie (en couple ou non) pour **retirer un dossier** de mariage.
- Constituer le dossier en suivant les recommandations (démarches et documents à fournir) présentes dans ce dossier.
- Dès que les documents sont réunis, les futurs époux sont invités à contacter le service de l'état civil au **01 30 98 55 26** afin de prendre **un rendez-vous** auquel ils sont tenus de se présenter ensemble pour déposer leurs justificatifs. (horaires d'ouverture du service, sauf le samedi matin)
- Une date de mariage sera alors fixée, une fois le dossier validé.

#### LIVRET DE FAMILLE

Lors du mariage, un livret de famille sera remis (ou complété) par l'Officier de l'Etat civil.

Il y sera mentionné par la suite, s'il y a lieu :

- La naissance des enfants nés ou adoptés avant ou après le mariage.
- L'apposition de la mention de divorce ou de la séparation de corps.
- Le décès des époux, ainsi que ceux des enfants mineurs.

**ATTENTION :** Pour les couples ayant déjà un livret de famille, celui-ci devra être remis une semaine avant la cérémonie pour être complété.

DOCUMENTS A FOURNIR

**ATTENTION : Présenter les documents originaux et leur photocopie**

M/Mme	M/Mme	
<b>Justificatif d'identité des futurs époux</b>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CNI ou Passeport en cours de validité (pour les français et les ressortissants de l'UE)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Titre de séjour, passeport du pays d'origine
<b>Acte de naissance</b>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Copie intégrale d'acte de naissance avec filiation, de moins de 3 mois au jour du dépôt du dossier en mairie (pour les actes établis en France)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Copie intégrale d'acte de naissance avec filiation, de moins de 6 mois au jour du dépôt du dossier en mairie (pour les actes établis à l'étranger). Selon le pays, les actes devront être apostillés ou légalisés.
<b>Justificatif de domicile récent</b>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Quittance de loyer non manuscrite, facture d'eau, d'électricité, de gaz ou de téléphone fixe, dernier avis d'imposition, assurance ou taxe d'habitation.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Si hébergé :</b> attestation d'hébergement + photocopie de la pièce d'identité+ justificatif de domicile de l'hébergeant + justificatif de domicile de l'hébergé
<b>Justificatif d'identité des témoins</b>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CNI ou Passeport en cours de validité (pour les français et les ressortissants de l'UE)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Titre de séjour, passeport du pays d'origine

**CAS PARTICULIERS :**

<b>Pour les futurs époux de nationalité étrangère</b>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Certificat de célibat
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Certificat de capacité matrimoniale
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Certificat de coutume
<b>Livret de famille</b>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pour les couples ayant déjà un livret de famille, remettre le livret de famille 1 semaine avant la cérémonie.
<b>Mariage dans la commune des parents des futurs époux</b>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Justificatif de domicile récent : quittance de loyer non manuscrite, facture d'eau, d'électricité, de gaz ou de téléphone fixe, dernier avis d'imposition, assurance ou taxe d'habitation.

## LISTE DES TEMOINS DU MARIAGE

**2 TEMOINS sont obligatoires (les 3ème et 4ème sont facultatifs)**

### **Futur(e) époux(se) 1**

#### **Témoin N°1**

Nom de jeune fille : \_\_\_\_\_

NOM : \_\_\_\_\_

Prénoms : \_\_\_\_\_

Profession : \_\_\_\_\_

DOMICILE :

N° \_\_\_\_ Rue : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Commune : \_\_\_\_\_

Département : \_\_\_\_\_

#### **Témoin N°2 (facultatif)**

Nom de jeune fille : \_\_\_\_\_

NOM : \_\_\_\_\_

Prénoms : \_\_\_\_\_

Profession : \_\_\_\_\_

DOMICILE :

N° \_\_\_\_ Rue : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Commune : \_\_\_\_\_

Département : \_\_\_\_\_

### **Futur(e) époux(se) 2**

#### **Témoin N°1**

Nom de jeune fille : \_\_\_\_\_

NOM : \_\_\_\_\_

Prénoms : \_\_\_\_\_

Profession : \_\_\_\_\_

DOMICILE :

N° \_\_\_\_ Rue : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Commune : \_\_\_\_\_

Département : \_\_\_\_\_

#### **Témoin N°2 (facultatif)**

Nom de jeune fille : \_\_\_\_\_

NOM : \_\_\_\_\_

Prénoms : \_\_\_\_\_

Profession : \_\_\_\_\_

DOMICILE :

N° \_\_\_\_ Rue : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Commune : \_\_\_\_\_

Département : \_\_\_\_\_

Cette feuille doit être remplie très lisiblement par les intéressés eux-mêmes, afin d'éviter des erreurs dans la rédaction de l'acte.

**NOTA : Les témoins devront être âgés de 18 ans révolus au moins, sans distinction de sexe. Les dames devront indiquer leur nom de jeune fille et leur nom d'épouse.**

Un mari et sa femme peuvent être témoins ensemble ; le père et la mère de l'un des futur (e)s époux (se) peuvent être témoins du mariage si, en raison de l'âge de leur enfant, ils n'ont plus à donner leur consentement. Un mineur peut être témoin s'il est émancipé, soit par le mariage, soit par décision du juge d'instance. Joindre la photocopie d'une pièce d'identité pour chaque témoin.

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

**Epoux (se)**

Je soussigné(e) (nom et prénoms) :

.....  
Né (e) le : ..... à .....département : .....

Certifie sur l'honneur  être célibataire  
 ne pas être remarié(e)

Être domicilié(e) à :

.....  
Depuis le : .....

Résider sans interruption à Mantes-la-Ville du : .....  
au : .....

Téléphone : .....

Courriel : .....@.....

Fait à ..... le .....

Signature

---

**Epoux (se)**

Je soussigné(e) (nom et prénoms) :

.....  
Né (e) le : ..... à .....département : .....

Certifie sur l'honneur  être célibataire  
 ne pas être remarié(e)

Être domicilié(e) à :

.....  
Depuis le : .....

Résider sans interruption à Mantes-la-Ville du : .....  
au : .....

Téléphone : .....

Courriel : .....@.....

Fait à ..... le .....

Signature

Il est rappelé qu'aux termes de l'article 441-7 de Code Pénal : « est puni d'emprisonnement et de 15 000 euros d'amende le fait d'établir une attestation ou un certificat faisant état de faits matériellement inexacts, de falsifier une attestation ou un certificat originellement sincère, de faire usage d'une attestation ou d'un certificat inexacts ou falsifiés. Les peines sont portées à trois ans d'emprisonnement et à 45 000 euros d'amende lorsque l'infraction est commise en vue de porter préjudice au Trésor Public ou au patrimoine d'autrui ».

Date et heure du mariage : .....

<b>FICHE DE RENSEIGNEMENTS SUR L'EPOUX(SE)</b>
--

Nom : .....

Prénoms : .....

Date de naissance : .....

Lieu de naissance : .....

Nationalité : .....

Profession : .....

N° de téléphone : .....

Courriel : .....@.....

Situation matrimoniale :

- Célibataire
- Pacsé(e) depuis le : .....
- Divorcé(e) depuis le : .....
- Veuf ou veuve depuis le : .....

Domicilié(e) à (adresse complète) :

.....  
.....

Résident(e) (depuis au moins 1 mois) à :

.....  
.....

Adresse après le mariage :

.....  
.....

**FILIATION**

Père : (nom et prénoms) : .....

Adresse de domicile ou de résidence : .....

.....

Profession : .....

Décédé le : .....

Mère : (nom et prénoms) : .....

Adresse de domicile ou de résidence : .....

.....

Profession : .....

Décédée le : .....

Date et heure du mariage : .....

<b>FICHE DE RENSEIGNEMENTS SUR L'EPOUX(SE)</b>
--

Nom : .....

Prénoms : .....

Date de naissance : .....

Lieu de naissance : .....

Nationalité : .....

Profession : .....

N° de téléphone : .....

Courriel : .....@.....

Situation matrimoniale :

- Célibataire
- Pacsé(e) depuis le : .....
- Divorcé(e) depuis le : .....
- Veuf ou veuve depuis le : .....

Domicilié(e) à (adresse complète) :

.....  
.....

Résident(e) (depuis au moins 1 mois) à :

.....  
.....

Adresse après le mariage :

.....  
.....

**FILIATION**

Père : (nom et prénoms) : .....

Adresse de domicile ou de résidence : .....

.....

Profession : .....

Décédé le : .....

Mère : (nom et prénoms) : .....

Adresse de domicile ou de résidence : .....

.....

Profession : .....

Décédée le : .....

**SERVICE DE L'ETAT CIVIL  
ET DES AFFAIRES GENERALES**  
Tél : 01 30 98 55 45  
Télécopie : 01 30 98 55 25  
population@manteslaville.fr

**A remplir et signer obligatoirement par les futurs époux si ces derniers souhaitent annoncer l'événement dans le journal municipal et sur le site Internet de la ville.** (L'annonce paraîtra après l'événement)

## **MARIAGE**

### **DEMANDE DE PARUTION D'ANNONCE**

**Nous soussignés,**

*Nom et prénom du ou de la futur (e) époux (se): .....*

**et**

*Nom et prénom du ou de la futur (e) époux (se): .....*

**souhaitons que notre mariage fasse l'objet d'une annonce :**

- **dans la page état civil du journal municipal « La Note de Mantés-la-Ville » (publication diffusée sur support papier et téléchargeable sur le site Internet de Mantés-la-Ville)**

**et**

- **dans le Carnet du site Internet de Mantés-la-Ville.**

Fait à Mantés-la-Ville le ..... 20....

Signature du ou de la  
futur(e) époux (se):

Signature du ou de la  
futur(e) époux (se):

**A joindre aux autres pièces constitutives du dossier de demande de mariage.**

*NB : cette demande et son contenu ne seront, en aucun cas, utilisés à d'autres fins et n'alimenteront aucun fichier.*